

T.C.
MAZIDAĞI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2021 YILI
FAALİYET RAPORU

Mustafa GÖRMÜŐ
Mazıdağı İlçe Kaymakamı /Belediye Başkan Vekili

BELEDİYESİZİLİKTE İLKELERİMİZ

- Demokrazi
- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Çevrecilik
- Sosyal Belediyecilik
- Yenilikçilik

BELEDİYE BAŞKANLIĞI KİMLİK BİLGİLERİ

Belediyenin Türü.....: İlçe Belediyesi
Kuruluş Yılı.....: 1937
İlçe Nüfusu.....: 36.773
Telefon No.....: 0 (482) 511 10 11
Faks No.....: 0 (482) 511 10 09
E-Posta Adresi.....: mazidagibld47@gmail.com
Web Adresi.....: www.mazidagibelediyesi.gov.tr

BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZA AİT BİNALAR									
HİZME T BİNASI	1.KAT								
	YAZI İŞLERİ BİRİMİ	ZABITA MÜD.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK BİRİMİ	FEN İŞLERİ BİRİMİ	İMAR VE ŞEHİR- CİLİK MÜD.	EVLEN- DİRME SERVİSİ	BELEDİYE BAŞKAN YARDIM- CISI	ÇAY OCAĞ I	
	DAHİLİ NUMARA	15	25	14	24	27	20	19	18
HİZME T BİNASI	2. KAT								
	BAŞKAN- LIK MAKAMI	MAZIDAĞI BELEDİYE- Sİ PERSONEL LTD. ŞTİ.	PARK VE BAHÇE- LER MÜD.	AVUKAT	YAZI İŞLERİ MÜD	FEN İŞLERİ MÜD.	MECLİS TOLAN- TI ODASI	MALİ HİZ. MÜD	FEN İŞLERİ BİRİMİ
	DAHİLİ NUMARA	-	13	16	17	23	21	-	28
DÜĞÜN SALONU					KİRALIK				
ARAÇ - BAKIM ATÖLYESİ					AKTİF KULLANIMDA				
HALK EVİ					PASİF				

MÜDÜRLÜKLER:

- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Muhtarlıklar Müdürlüğü
- Evlendirme Servisi

Müdürlüklerimizin tamamına vekâleten bakılmaktadır.

MECLİS:

- Mazıdağı Belediyesi Meclisi; 1 Belediye Başkan Vekili ve 2 Encümenenden oluşmaktadır.
- Meclis her ayın 1-5 günlerinde toplanır ve kararlar alınır.
- Salı ve Perşembe günleri Encümen Kararı alınır.
- Her ayın ilk beş gününden sonra varsa 10 gün imar komisyon çalışması yapılır.
- Her ayın ilk beş gününden sonra varsa 5 gün Kültür ve Sosyal İşler Komisyonu, Trafik ve Ekoloji Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu ve Kadın-Erkek Eşitliği Komisyon çalışması yapılır.

ENCÜMEN ÜYELERİ

- Enver ESEN (Yazı İşleri Müdür Vekili)
- Yasemin TURAN (Mali Hizmetler Müdür Vekili)

BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZA AİT ARAÇ LİSTESİ:

S.NO	CİNSİ	PLAKA	MODEL	AZAMI DEPO KAPASİTESİ	Görev Tanımı
1	TAKSİ	47 AN 552	2006	65	Hizmet Aracı
2	TAKSİ	47 DR 742	2013	70	Makam Aracı
3	PİKAP	47 DD 129	2010	70	Hizmet Aracı
4	PİKAP	47 DU 842	2012	70	Hizmet Aracı
5	TRAKTÖR	47 AF 655	1991	50	Temizlik, Çöp Toplama
6	TRAKTÖR	47 DH 046	2010	50	Temizlik, Çöp Toplama
7	SU TANKERİ	47 AV 211	1992	250	Sulama, Peyzaj
8	ÇÖP KAMYONU	47 AE 659	2011	150	Temizlik, Çöp Toplama
9	ÇÖP KAMYONU	47 AS 734	2017	330	Temizlik, Çöp Toplama
10	SÜPÜRGE KAMYONU	47 AS 735	2017	330	Temizlik, Çöp Toplama
11	İŞ MAKİNASI (KEPÇE)	NEW HOLLAND	2010	120	Hizmet Aracı
12	İŞ MAKİNASI (KEPÇE)	JCB	2015	150	Hizmet Aracı
13	EKSKAVATÖR		2015	400	Hizmet Aracı
14	FORD KAMYON TAMPERLİ	47 AAG 597	2018	330	Hizmet Aracı
15	GREYDER		2015	250	Hizmet Aracı
16	SANYO PİKAP	47 AT 288		65	Hizmet Aracı
17	KAMYON (BA KAMYON)	47 AAV 365	2017	2020	Temizlik, Çöp Toplama
18	ÇÖP KAMYONU	47 ABA 864	2020		Temizlik, Çöp Toplama
19	TRAKTÖR	47 ABF 092	2020		Temizlik, Çöp Toplama

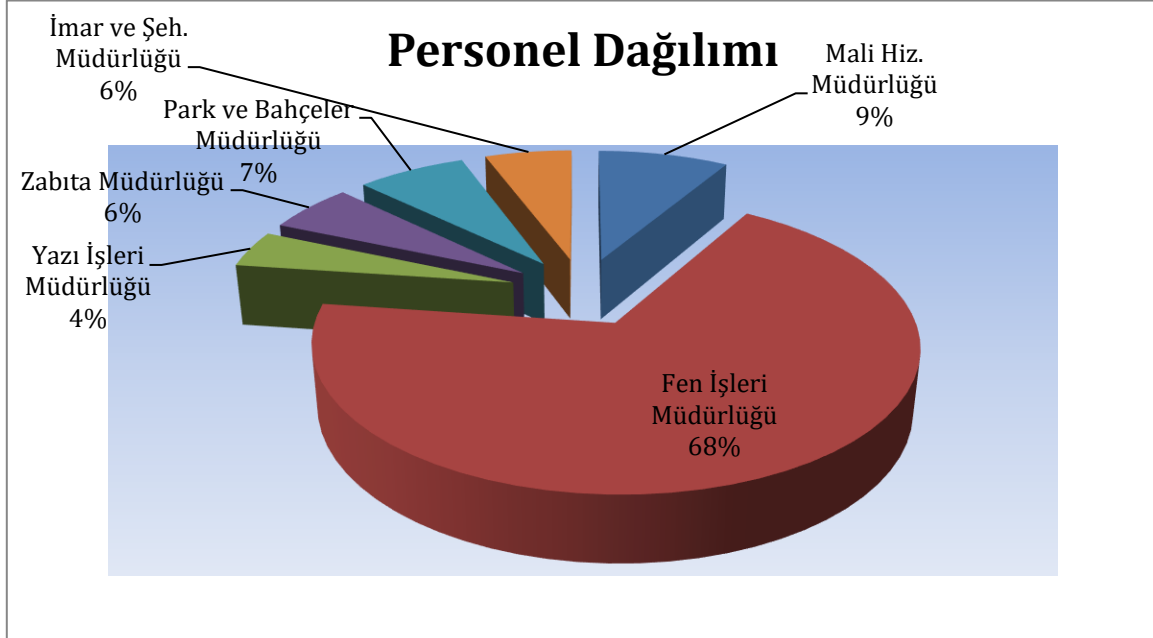
ÇALIŞMAZ VAZİYETTEKİ ARAÇLAR		
S.NO	CİNSİ	PLAKA
1	TRAKTÖR	47 AH 119
2	FORD SU TANKERİ	47 DC 512
3	FATİH KAMYON	47 AU 891
4	İŞ MAKİNESİ ÇUKUROVA	Kepçe

PERSONEL SAYISI:

MEMUR	BELEDİYE DAİMİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	ŞİRKET DAİMİ İŞÇİ	GEÇİCİ GÖREVLENDİRME
12	2	7	49	1

TOPLAM PERSONEL SAYISININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI:

MÜDÜRLÜK	Memur		Söz. Per.		İşçi		Personel			Toplam
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Mem.	Söz	İşçi	
Fen İşl. Müdürlüğü	1	1	1	2	42	1	2	3	43	48
İmar ve Şeh. Müdürlüğü		1	2	1			1	3		4
Kültür ve Sos. İşl. Müdürlüğü										
Mali Hiz. Müdürlüğü	3	2	-	-	1		5		1	6
Park ve Bahç. Müdürlüğü			1		3	1		1	4	5
Yazı İşl. Müdürlüğü		1			1	1	1		2	3
Zabıta Müdürlüğü	3				1		3		1	4
Muhtarlıklar Müdürlüğü										
TOPLAM										70



Yukarıdaki personel dağılım grafiğinden de anlaşıldığı üzere personelin % 6'sı Zabıta Müdürlüğü, % 68'i Fen İşleri Müdürlüğü, % 9'u Mali Hizmetler Müdürlüğü, % 6'sı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, % 4'ü Yazı İşleri Müdürlüğü ve % 7'si Park ve Bahçeler Müdürlüğünde çalışmaktadır.

AYLIK TOPLANTILAR:

2021 yılı içerisinde Mahalle Muhtarları, Belediye personelleri, halk, semt pazarı esnafı ve kurumlarla rutin toplantılar yapılmıştır. Yapılan toplantılarda mevcut sıkıntılarının tespiti ve bu sıkıntıların giderilmesi hususunda ortaklaşmaya çalışılmış ve gerekleri yerine getirilmeye çalışılmıştır.

HALKLA İLİŞKİLER:

İlçemiz esnafı ile özellikle semt pazarı esnafıyla toplantılar yapılarak sorunlar giderilmeye çalışıldı. Köylere daha iyi hizmet vermek amacıyla sık sık mahalle muhtarlarıyla toplantılar yapıldı. Yapılacak çalışmalarda halkla beraber ortak kararlar alabilmek için yüz yüze görüşmeler yapılmış ve sosyal medya etkin bir şekilde kullanılmıştır.

Sosyal Belediyecilik anlayışımız gereği yönetimimizin her kademesinde halkla iç içe ve kararlarda ortaklaşmaya özen gösterilmiştir.

MÜDÜRLÜK BAZINDA FAALİYET BİLGİLERİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Başkanı tarafından Meclise havale edilen evrakların kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesi sağlanmıştır.
- Yasaya uygun bir şekilde meclis toplantıları ilan edilerek, toplantıların yapılması sağlanarak meclis tutanakları tutulmuştur.
- Meclis toplantılarının düzenlenmesi, alınan kararların ilgili yerlere sevki sağlanmıştır.
- Alınan kararlar yazılmış olup, ilgili birim ve Müdürlüklere gönderilmiştir.
- Meclis Kararları yazılarak imza işlemleri tamamlandıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak iki nüshası arşivlenip, bir nüshası Kaymakamlık Makamı onayına sunulmuş, diğer nüshaları da ilgili birim ve müdürlüklere gönderilmiştir. Ayrıca alınan Meclis Kararlarının özetleri Belediyemiz ses-yayın cihazından ilan edilmiştir.
- 2021 yılı içerisinde Belediye Meclisimizce 12 adet olağan toplantı yapılmış olup, yapılan bu Meclis toplantılarında 77 adet Meclis Kararı alınmıştır
- 11 adet İmar Komisyon Raporu mevcuttur.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanması sağlanmıştır.
- Belediye Başkanı tarafından encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak görüşülüp kararları yazılmış sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gönderilmiştir.
- 2021 yılı içerisinde 70 adet Encümen Kararı alınmıştır
- Vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçeleri kabul edilmiş, konularına göre ilgili birimlere dağıtılması sağlanmıştır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin Belediye Başkanlığımıza gönderdiği tüm evraklarının ilk ulaştığı ve teslim alındığı, evrak türüne göre ayırımının yapılarak ayırt edildiği elektronik ortamda yine evrak türüne göre ekrana kaydedildiği, içeriğine göre Belediye Başkanı tarafından havalesi yapılan evrakların zimmetle dağıtımının süratle yapılarak, iş akışı sürekliliği sağlanmıştır.
- Evrak Kayıt Birimince; 2021 yılı içerisinde 2874 adet gelen resmi evrak kayıt altına alınarak, İlgili Müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır.

EVLENDİRME DAİRESİ

- Belediye Başkanlığı Evlendirme Servisinde 01.01.2021 ile 31.12.2021 tarihleri arasında 226 adet Resmi Nikâh işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2 adet Resmi Nikâh yabancı uyruklu kadın ile gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz resmi nikâhlarda, 12 adet gencimizin 17-18 yaş aralığında oldukları tespit edilerek, Medeni Kanun gereği anne ve babalarının rızaları alınmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- 150 adet “İlan Yazısı” gelmiş olup, ilanları yapılmıştır.
- Gelen ilan yazılarına, talepleri doğrultusunda 60 adet ilana cevabı yazılmıştır.
- Değişik kurumlardan 250 adet yazı gelmiştir.
- Gelen yazıların 220 tanesine cevap verilmiştir.
- İlçe esnafına “İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı” kontrolü yapılarak, eksiklikler giderilmiştir.
- 15 adet “İdari Yaptırım Karar Tutanağı” düzenlenerek ilgililere tebliğ edilmiştir.
- 10 adet esnaf “Denetim Tutanağı” tutulmuştur.
- “Kaldırım Denetimleri” düzenli olarak yapılmıştır.
- Seyyar satıcılık yapmak isteyenlere engel olunmuştur.
- 4000 Emlak vergi beyanname halka dağıtılmıştır.
- Dilencilik yapanlara izin verilmemektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- 15 adet inşaat yapı kullanım izin belgesi verildiği,
- 22 adet inşaat yapı ruhsatı verildiği,
- 17 adet işyeri açma ruhsatı düzenlenmiştir.
- 5 adet yanan, yıkılan yapılar formu düzenlenmiştir.

Gelirlerin Dağılımı (Emlak):

- Bina Gelirleri.....555.532,38 TL
- Arsa Gelirleri.....11.290,67 TL
- Arazi Gelirleri.....9.037,49 TL
- Kira Gelirleri.....167.931,96 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2021 – 31.12.2021 Tarihleri Arasında Yapılan İhaleler:

- İlçemize bağlı Kırsal Ulutaş Mahallesi, Ekinciler Mahallesi, Aykut Mahallesi, Aşağıocak Mahallesi Kuşenti Mezrası, Yukarıocak Mahallesi ve Yetkinler Mahallesinde toplamda 17.000 metrekare “**Kilitli Beton Parke Taşı ve Beton Bordür Taşı**” ihalesine 2021/792839 kayıt Numara ile 20.12.2021 tarihinde çıkmış olup, 936.330,00 TL ile ile yapımına başlanan ihale devam etmektedir.

- İlçemiz merkezinde bulunan muhtelif mahallelerde **“10.000 Ton Mıdır ve Alt Temel Malzemesi Mal Alım İŖi”** ihalesine 2021/639831 kayıt numarası ile 02.11.2021 tarihinde çıkılmıŖ olup, 236.000,00 TL ile yapımına baŖlanan ihale tamamlanmıŖtır.
- İlçemizde kullanılmak üzere **“400 Litrelik Kapaksız Galvanizli Çöp Konteynır”** ihalesine 2021/564618 kayıt Numara ile 27.09.2021 tarihinde çıkılmıŖ olup, 60.180,00 TL ile yapımına baŖlanan ihale tamamlanmıŖtır.
- İlçemizde kullanılmak üzere **“400 Litrelik Kapaksız Galvanizli Çöp Konteynır”** ihalesine 2021/516185 kayıt Numara ile 09.09.2021 tarihinde çıkılmıŖ olup, 187.472,5 TL ile yapımına baŖlanan ihale tamamlanmıŖtır.
- İlçemiz Poyraz Mahallesi **“Begonit Parke TaŖı, Andezit Kaldırım ve Aydınlatma Yapım İŖi”** ihalesine 2021/367729 kayıt Numara ile 07.07.2021 tarihinde çıkılmıŖ olup, 385.795,572 TL ile yapımına baŖlanan ihale tamamlanmıŖtır.
- İlçemiz Kırsal **“Atlıca Mahallesi Taziye Evi Yapım İŖi”** ihalesine 2021/346193 kayıt Numara ile 06.07.2021 tarihinde çıkılmıŖ olup, 469.109,00 TL ile yapımına baŖlanan ihale tamamlanmıŖtır.
- İlçemiz Kırsal **“IŖıkyaka Mahallesi Taziye Evi Yapım İŖi”** ihalesine 2021/2438885 kayıt Numara ile 18.05.2021 tarihinde çıkılmıŖ olup, 451.940,00 TL ile yapımına baŖlanan ihale tamamlanmıŖtır.
- Belediye Başkanlığımıza ait **“Yunus Emre Parkı Bakım ve Onarımı Yapım İŖi”** ihalesine 2021/229393 kayıt Numara ile 04.05.2021 tarihinde çıkılmıŖ olup, 284.380,00 TL ile yapımına baŖlanan ihale tamamlanmıŖtır.
- İlçemiz Merkez Mahalleleri ve sokaklarında **“Desenli, Kuılamalı Parke TaŖı ve Andezit Kaldırım Yapım İŖi”** ihalesine 2021/197815 kayıt Numara ile 22.04.2021 tarihinde çıkılmıŖ olup, 2.347.020,00 TL ile yapımına baŖlanan ihale tamamlanmıŖtır.
- **“Belediye Hizmet Binası DıŖ Cephe Bakım Onarım İŖi”** ihalesine 2021/162042 kayıt Numara ile 07.04.2021 tarihinde çıkılmıŖ olup, 693.840,00 TL ile yapımına baŖlanan ihale tamamlanmıŖtır.
- Mazıdağı Belediyesi **“Spor Tesisi ve Rekreasyon Alanı Yapım İŖi”** ihalesine 2021/158265 kayıt Numara ile 06.04.2021 tarihinde çıkılmıŖ olup, 1.698.020,00 TL ile yapımına baŖlanan ihale tamamlanmıŖtır.
- Belediye Başkanlığımızca İlçemiz Gündođan Mahallesinde **“Kafeterya Yapım İŖi”** ihalesine 2021/131963 kayıt Numara ile 25.03.2021 tarihinde çıkılmıŖ olup, 1,404.200,00 TL ile yapımına baŖlanan ihale tamamlanmıŖtır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	HARCAMALAR	TARİH	MİKTAR (TL)
1	Oyuncak Alımı (330 Adet Oyuncak Araba, 150 Adet Oyuncak Bebek)	04.01.2021	20.319,00
2	Koronavirüs Salgını Sebebiyle Yemek Dağıtımı (1 Ay Boyunca, 4930 Öğün, 4 Çeşit)	01.02.2021	121.992,85
3	Öğrencilere Dağıtılmak Üzere 89 adet Satranç Takımı	01.03.2021	11.027,10
4	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Sebebiyle 580 Adet Karanfil Alımı	01.03.2021	5.324,40
5	Ramazan Ayı Boyunca 160 Kişiye Yemek Dağıtımı	22.03.2021	121.200,00
6	Mazıdağı Yöresel Ürünlerini Tanıtmak Amacıyla Malzeme Alımı (180 kg Pekmez, 720 adet Pekmez Şişesi, 350 adet Pekmez Kutusu (1. ve 2. Kalite), 1000 Adet Şişe Etiket, 1000 adet İpli Çanta, 5 Gün Boyunca 500 Kişiye Mercimek Çorbası Dağıtımı)	23.03.2021	62.821,20
7	Öğrencilere Dağıtılmak Üzere 500 Adet Kitap Alımı	05.04.2021	7.500,00
8	Vatandaşlara Hediye Etmek Üzere 85 Kg Pekmez Alımı	27.04.2021	3.711,10
9	Anneler Günü Sebebiyle 150 Adet Eşarp ve 150 adet Karanfil Alımı	28.04.2021	13.122,00
10	Düğün Salonu Malzeme Alımı (1 Adet Oturma Grubu, 1 Adet Sehpa, 2 adet Halı, 60 Adet Raner, 60 Adet Masa Örtüsü, 60 Adet Desenli Masa Örtüsü, 1 Adet Çamaşır Makinesi, 1 Adet Kurutma Makinesi, 1 Adet Mutfak Dolabı, 1 Adet Malzeme Dolabı, 1000 Adet Sandalye Süsü, 1000 Adet Kolon Giydirme)	03.05.2021	139.575,40
11	Temsil Ağırılama Kapsamında 980 Öğün Sıcak Yemek Hizmeti	03.05.2021	26.460,00
12	Taziye Evlerine Malzeme Alımı (58 Adet Sedir, 116 Adet Sehpa, 2 Adet Masa) (Gümüşyuva Mahallesi, Ulutaş Mahallesi ve Çayönü Mahallesi)	28.05.2021	130.602,40
13	Kurban Bayramında 3 Gün Boyunca Kasaplık Hizmeti	28.06.2021	133.340,00
14	15 Temmuz Etkinliği Hizmet Alım İşİ	05.07.2021	34.516,80
15	Taziye Evleri ve Camilerin Bakım-Onarımları (İkisü, Evciler, Kemerli, Ulutaş, Gümüşyuva, Balpınar)	05.07.2021	108.560,00
	Oyuncak Alımı (300 Adet Bebek Takımı, 300 Adet	05.07.2021	32.922,00

16	Kumandalı Araba, 300 Adet Satranç Takımı)		
17	Bayramlaşma Etkinliği Hizmet Alım İşi	12.07.2021	4.179,60
18	Aşure Dağıtımı (200 gr, 3000 adet)	09.08.2021	55.080,00
19	Sosyal Yardım Malzemesi Alımı (Kastamonu Sel Felaketinden Zarar Gören Ailelere Un Alımı)	16.08.2021	104.361,90
20	Taziye Evleri Bakım-Onarım İşi (Tanrıyolu, Kocakent, Bilge, Arısu, Alankuş, Çayönü, Kışlak)	01.09.2021	100.300,00
21	Kitap Alımı (1000 Adet)	13.09.2021	23.000,00
22	Öğretmenler Günü Sebebiyle Yemek Hizmeti Alım İşi (800 Kişilik)	22.11.2021	21.600,00
23	Dünya Engelliler Günü Sebebiyle Malzeme Alımı (50 Adet Kolonya, 50 Adet Çikolata, 30 Adet Oyuncak,10 Adet Gıda Paketi)	29.11.2021	12.517,80
24	Satranç Alımı		33.748,00
TOPLAM			1.327.782,15

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	İHALE	TARİH	MİKTAR
1	Kırtasiye Malzemesi Alım İşi	28.01.2021	3.625,04 TL
2	Bitki Alım İşi	22.03.2021	23.760,00 TL
3	Poyraz Mahallesi Park Pano Evi ve Elektrik İşi	05.04.2021	11.918,00 TL
4	Çim Biçme Makinası, İlaç Alım İşi	26.04.2021	9.440,00 TL
5	Aplik Alım İşi	03.05.2021	8.085,05
6	Tabela Alım İşi	04.05.2021	4.602,00 TL
7	Su Deposu Yapım İşi	14.05.2021	86.730,00 TL
8	Yunus Emre Parkı Onarım İşi	27.05.2021	241.000,00 TL
9	Peyzaj Malzeme Alım İşi	01.06.2021	3.186,00 TL
10	Hidrofor Tamir İşi	16.07.2021	4.130,00 TL
11	Çim Biçme Makinası Nozul Alımı	26.07.2021	7.670,00 TL
12	İlçe Merkezinde Bulunan Kurumlarda Peyzaj Çalışması	28.06.2021	28.06.2021
12	Parkların Bakım ve Onarım İşi	01.06.2021	133.750,00 TL
14	İlçe Merkezindeki 3 Adet Okul ve İlçe Devlet Hastanesi Peyzaj Çalışması	03.09.2021	136.360,80 TL

15	Tabela Alım İşi	17.11.2021	2.124,00 TL
-----------	-----------------	------------	-------------

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2021 Mali yılında toplam 15.523.372,48 TL harcama yapıldığı, 2021 yılı içerisinde yapılan harcamalar aşağıda belirtilmiştir:

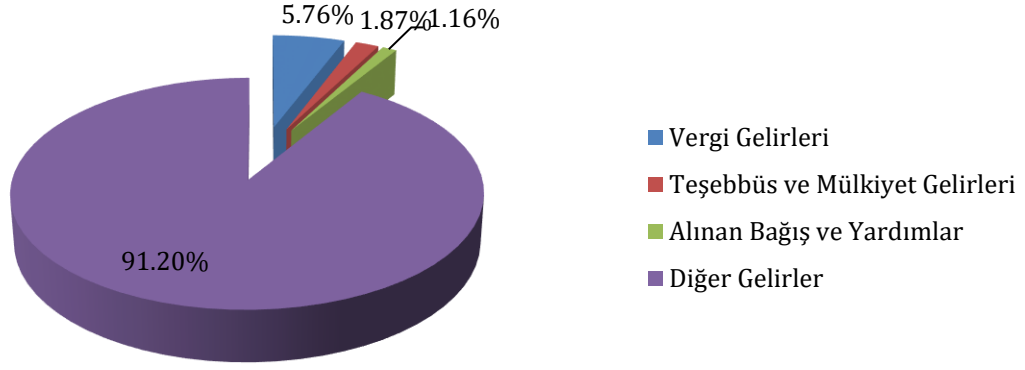
Öngörülen ve Gerçekleşen Bütçe Gelirlerinin Dağılımı:

Mazıdağı Belediyesi'nin 2021 mali yılında ekonomik sınıflandırmaya göre hedeflenen ve gerçekleşen bütçe gelirlerinin, gelir kalemleri itibarıyla dağılımı ve toplam gelirler içindeki payları aşağıdaki gibidir:

GELİRLER	BÜTÇE (₺)	GERÇEKLEŞME (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gelirler İçindeki Payı (%)
Vergi Gelirleri	1.186.220,20	1.278.379,94	107,77	5,76
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	287.451,20	415.349,44	144,49	1,87
Alınan Bağış ve Yardımlar	8.005.000,00	257.249,01	3,21	1,16
Diğer Gelirler	20.603.928,40	20.230.478,79	97,88	91,20
Sermaye Gelirleri	850.000,00	-	-	-
Ara Toplam	30.782.599,80	22.181.457,18	96,42	96,42
Açık/Fazla		-	-	-
GENEL TOPLAM	30.782.599,80	22.181.457,18	96,42	96,42

Belediyenin 2021 yılı gelirlerinin hazırlık bütçesi itibari ile 30.782.599,80 ₺ olduğu incelenmiştir. Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı % 96,42'dir. Bir önceki yıl olan 2021 yılının bütçe gerçekleşmesinin ise 15.523.372,48 ₺ olarak gerçekleştiği, dolayısıyla bütçe gerçekleşmesinde 2021 yılında bir önceki yıla göre % 42,89'luk bir artış meydana geldiği görülmektedir.

GELİRLER



2021 Yılı geliri 22.181.457,18 ₺ olup kalemler itibariyle incelendiğinde; 1.278.379,94 ₺ Vergi Gelirleri, 415.349,44 ₺ Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri, 257.249,01 ₺ Alınan Bağış ve Yardımlar ve 20.230.478,79 ₺ Diğer Gelirlerinden oluşmaktadır.

Personel Giderleri

Personel Giderleri / Harcama Türü	Bütçe (₺)	Gerçekleşme (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
*Memurlar	1.759.530,00	1.321.260,81	75,09
*Sözleşmeli Personel	779.996,00	1031.874,51	132
*İşçiler	522.947,24	409.612,47	78,33
*Geçici Personel	-	-	-
*Diğer Personel	1.088.414,00	572.388,57	52,59
PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMI	4.150.887,84	3.335.136,36	80,35

Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Mal ve Hizmet Alım Giderleri / Harcama Türü	Bütçe(₺)	Gerçekleşme (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	-	-	-
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Giderleri	2.805.000,00	1.158.681,22	41,31
Yolluklar	63.000,00	14.703,11	23,34
Görev Giderleri	130.000,00	311.170,00	239,36
Hizmet Alımları	8.260.000,00	7.987.765,89	96,70
Temsil ve Tanıtma Giderleri	701.000,00	693.565,52	98,94
Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım ve Bakım Onarım Giderleri	1.050.000,00	999.864,87	95,23
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	7.240.000,00	5.963.819,39	82,37
TOPLAM	20.249.000,00	17.129.570,00	84,59

FAİZ GİDERLERİ

FAİZ GİDERLERİ	Bütçe (₺)	Gerçekleşme (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	60.000,00	185,98	0,30
TOPLAM	-	-	-

CARİ TRANSFERLER

Cari Transferler içerisinde Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları), Hane Halkına Yapılan Transferler ve Gelirlerden Ayrılan Paylar (İller Bankası'na verilen paylar)'ın kullanılmaktadır.

CARİ TRANSFERLER	Bütçe (₺)	Gerçekleşme (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar	100.000,00	100.000,00	0
Hane Halkına Yapılan Transferler	965.000,00	98.186,40	10,17
Gelirlerden Ayrılan Paylar	950.000,00	838.550,75	88,27
TOPLAM	2.015.000,00	1.036.737,15	51,45

SERMAYE TRANSFERLERİ, BORÇ VERME VE YEDEK ÖDENEKLER

Bütçe dışında sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelere sermaye transferleri denir. Yurt içi sermaye transferlerinin payı % 0,38'dir. Sermaye transferlerine ilişkin açıklama tablosu ektedir.

SERMAYE TRANSFERLERİ/BORÇ VERME/YEDEK ÖDENEKLER	Bütçe (₺)	Gerçekleşme (₺)
SERMAYE TRANSFERLERİ	4.200.000,00	4.141.134,95
* Yurt İçi Sermaye Transferleri	4.200.000,00	4.141.134,95
BORÇ VERME		
YEDEK ÖDENEKLER	4.200.000,00	4.141.134,95

SERMAYE GİDERLERİ

SERMAYE GİDERLERİ / HARCAMA TÜRÜ	Bütçe (₺)	Gerçekleşme (₺)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Mamul Mal Alımları	700.000,00	-	-
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	-	-	-
Gayri Maddi Hak Alımları	-	-	-
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması	1.000.000,00	-	-
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	3.200.000,00	-	-
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	-	-	-
TOPLAM	4.900.000,00	-	-